

# 九十五學年度電機資訊學院

## 第四次院行政會議

### 簽到表

開會事由:九十五學年度第四次院行政會議

開會時間:11/3(五)12:00

開會地點:電資學院辦公室 E306B

出席人員:趙涵捷院長、鄭岫盈秘書、林作俊所長、郭芳璋主任、余國瑞主任。

主持人:趙涵捷院長

議題:

議題:

- 一、電機資訊學院『教育目標』。
- 二、『電資學院學士班』學程內容規劃討論。
- 三、大學校院評鑑-電資學院評鑑『核定後經費』內容討論。
- 四、電資學院自我評鑑時程規劃確認。
- 五、96年度中大型儀器設備補助提出申請，各院提出兩案為上限，提請討論，11/20-11/24前提出申請。

	委員名單	簽到處
1	趙涵捷院長	趙涵捷
2	鄭岫盈秘書	鄭岫盈
3	林作俊所長	林作俊 (14)
4	郭芳璋主任	郭芳璋
5	余國瑞主任	余國瑞

# 電機資訊學院

## 九十五學年度第四次院行政會議

會議連絡人: Zoe 03\*9357400\*253

### 會議資料

開會事由: 九十五學年度第四次院行政會議

開會時間: 11/3(五)12:00

開會地點: 電資學院辦公室 E306B

出席人員: 趙涵捷院長、鄭岫盈秘書、林作俊所長、郭芳璋主任、余國瑞主任。

主持人: 趙涵捷院長

### 會議資料:

附件一、電資學院『教育目標』。

附件二、系所評鑑委員會第一次會議紀錄。

附件三、系所評鑑經費核定後分配表。

附件四、研發處通知核定後經費分配表及相關表格

『系所評鑑經費需求表』及『專案管制表格』，需於 11/8(三)前繳交  
將相關表格至研發處，請各系所彙整資料於 11/7(二)前用印後將紙本繳  
交至院辦，並將資料 E-mail 至 zoe@niu.edu.tw。

附件五、系所自我評鑑計畫期程流程圖、期程表、自我評鑑報告大綱樣式。

附件六、96 年度大型儀器設備補助經費通知及『96 年度大型儀器設備補助經費  
申請表』 11/20-11/24 前提出申請。

# 電機資訊學院

## 九十五學年度第四次院行政會議

會議連絡人: Zoe 03\*9357400\*253

附件一、電資學院『教育目標』。

附件二、系所評鑑委員會第一次會議紀錄。

# 國立宜蘭大學電機資訊學院

## 教育目標

1. 厚植學理基礎、強化研發創新
2. 課程學程導向、內容務實多元
3. 掌握科技脈動、培育社會菁英

# 電機資訊學院

## 九十五學年度第四次院行政會議

會議連絡人: Zoe 03\*9357400\*253

附件三、系所評鑑經費核定後分配表。

附件四、研發處通知核定後經費分配表及相關表格

『系所評鑑經費需求表』及『專案管制表格』，需於 11/8(三)前繳交  
將相關表格至研發處，請各系所彙整資料於 11/7(二)前用印後將紙本繳  
交至院辦，並將資料 E-mail 至 [zoe@niu.edu.tw](mailto:zoe@niu.edu.tw)。

電資學院大學-大學評鑑經費核定後需求預算表

單位	分配數	依比例減少後分配額	95年度資本門	96年度	差額
電資學院	7,300,000	5,534,296	1,750,000	3,784,296	1,765,704

單位	95年度資本門	96年度	說明
電資學院 院部	0	1,784,296	
資訊工程研究所	250,000	400,000	
電子工程學系	750,000	800,000	
電機工程學系	750,000	800,000	
總計	1,750,000	3,784,296	

# 通知

受文者：各學院

主旨：為系所評鑑請各學院填寫經費需求表及專案管制表格，請於 11 月 8 日前擲交研發處學術發展組(電子檔請傳送至 lhjian@niu.edu.tw)。

說明：

一、各學院系所評鑑需求經費分配如下(差額部份另覓經費後再行分配)：

單位	分配數	依比例減少後分配額	95 年資本門	96 年	差額
人文學院	3,400,000	2,577,617	750,000	1,827,617	822,383
工學院	9,000,000	6,823,105	1,750,000	5,073,105	2,176,895
生資學院	8,000,000	6,064,982	1,750,000	4,314,982	1,935,018
電資學院	7,300,000	5,534,296	1,750,000	3,784,296	1,765,704
小計	27,700,000	21,000,000	6,000,000	15,000,000	6,700,000

備註：1.本校校務基金管理委員第 22 次會議同意編列相關經費支應(經過協商：補助經費來源--95 年度資本門 600 萬元、96 年度 1,500 萬元，合計 2,100 萬元整)

2.九十五年度經費僅限資本門(不得填報第 6、7 類，第 8 類無形資產不得辦理保留必須在今年 12 月底前完成交貨、驗收及付款；財產類別分類請洽問總務處保管組)。

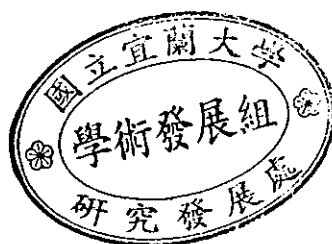
3.各系所填報之經費需求表請加會保管組。

4.維修及指示牌等單價請洽問總務處(各學院所提修繕計畫，如牆面粉刷、指示牌...等，由總務處統一辦理，唯經費由各學院上述分配經費支用)。

二、請各學院彙填系所評鑑經費需求表(新)(請務必檢附各系所經費需求表-同一檔案 sheet2)附件一。

三、請各學院配合祕書室專案管制填寫系所評鑑專案管制案件作業計畫表(新)附件二、系所評鑑專案管制案件實施計畫分月工作摘要附件三及進度表及系所評鑑專案管制案件執行進度月報表 new 附件四。

四、九十五年度經費俟教育部同意備查後支用，並請於本年度支用完畢。



研發處學術發展組

承辦人：簡麗慧

分機 236

95.11.01

### 系所評鑑經費需求表

學院	系所	95年資本門(千元)	96年資本門(千元)	96年經常門(千元)
全名	全名			
小計				
總計(95、96年)			千元	



## 系所評鑑經費需求表

學院	系所	項目	財產類別	單價	數量	小計(千元)	備註、說明	經費來源
	全名		財產歸類請 洽保管組					選擇：(三選一) 95年資本門 96年資本門 96年經常門
		合計						

填表人：

系所單位主管：

加會保管組：

九十五年度經費僅限資本門(不得填報第6、7類，第8類無形資產不得辦理保留必須在今年12月底前完成交貨、驗收及付款，財產類別分類請洽問總務處保管組)

國立宜蘭大學 95、96 年度系所評鑑專案管制案件作業計畫表

撰稿日期：            年            月            日

計畫名稱	系所評鑑計畫		
※ 計畫編號		實施期間	95 年 11 月至 96 年 03 月
		預定結案日期	96 年 03 月
承辦單位 人員及電話	學 院： 承辦人員： 電 話：		
預算使用計畫 (經費來源、 金額及用途)			
說 明	1. 本表自案件核定為專案列管之日起十五日之內，請承辦單位填列後陳核。 2. ※欄由秘書室填列；其他各欄之說明文字，請以分點條列方式扼述。		

承辦人  
分機號碼

承辦單位  
主 管

秘書室

國立宜蘭大學 專案管制案件實施計畫分月工作摘要及進度表

第 頁，共 頁

撰稿日期： 年 月 日

計畫名稱	系所評鑑計畫	承辦單位	
承辦人員		電 話	
月 份	預 定 工 作 摘 要 及 進 度	預定進度(%)	
		分配經費(千元)	
95年11月			
95年12月			
96年01月			
96年02月			
96年03月			

承辦人

承辦單位

秘書室

分機號碼

主 管

備註：1.本表不敷使用時，請自行影印

2.經費以千元為單位(取至整數)

國立宜蘭大學 專案管制案件執行進度月報表 第 頁，共 頁

編號： 計畫名稱：系所評鑑計畫 承辦單位： 填表日期： 年 月 日

計畫項目	預定起迄時間	執行進度累積(%)			預算支用累積 (千元)		執行情形說明 (落後原因及解決辦法)
		預定	實際		比較	預定	
系所評鑑計畫	95年11月 -96年3月底						

承辦人

承辦單位主管

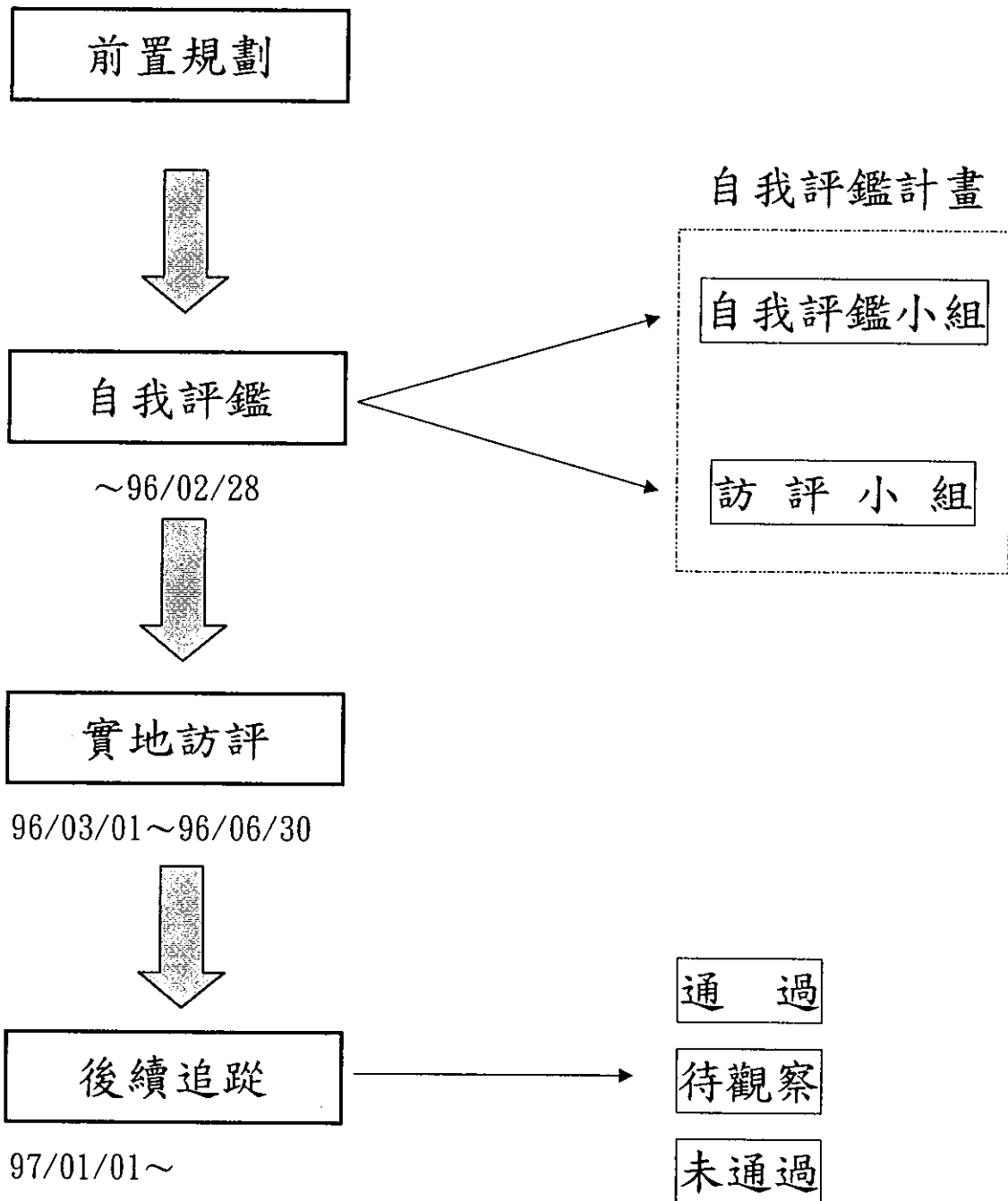
# 電機資訊學院

## 九十五學年度第四次院行政會議

會議連絡人: Zoe 03\*9357400\*253

附件五、系所自我評鑑計畫期程流程圖、期程表、自我評鑑報告大綱樣式。

# 國立宜蘭大學系所自我評鑑計畫期程流程圖



## 國立宜蘭大學系所自我評鑑計畫期程表

階段	日期	工作項目	權責單位
前置作業階段	95.10.31	1. 各系所確定學門歸屬(950928 函覆)	各系所、研發處
		2. 撰寫系所自我評鑑實施計畫	各學院、系所
		3. 系所歸屬各學門召開會議成立自我評鑑小組成員及學門規劃小組召集人	各系所
		4. 確定系所自我評鑑實施計畫	各系所
系所自我評鑑及訪評小組籌備階段	95.10.31-95.11.30	1. 由研發處彙整各行政單位相關資料，提供系所填寫基本資料及自我評鑑報告書。	各系所、各學院、其他一級行政單位、人科中心
		2. 系所進行自我評鑑及成立訪評小組	各系所
		3. 系所提交自我評鑑報告書至研發處	各系所
模擬實地訪評階段	95.11.30 前	實地訪評工作協調會	各學院(系所主任、訪評小組配合)
	95.12.01-95.12.31	訪評小組實地訪評	各學院(系所配合)
結果決定與後續追蹤階段	96.01.15	訪評小組提交訪視評鑑報告並彙整報告資料至研發處	各學院、系所、研發處
	96.01.31	校級評鑑委員確認評鑑結果	研發處
	96.01.31	公布評鑑結果	研發處
	96.01.31~	系所制定改進計畫書	各系所

※財團法人高等教育評鑑中心基金會 95 年 6 月 20 日高評(九五)字第

095060119 號函通知本校為 96 年上半年度(3-6 月)接受實地訪評學校。

自我評鑑報告大綱樣式

國立宜蘭大學九十六年度系所評鑑(20 號字、中黑體)

XX 系(所)自我評鑑報告(24 號字、標楷體)

聯絡人：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_

電子郵件：\_\_\_\_\_

系所主管：\_\_\_\_\_ (簽章)

摘要

導論

\*XYZ 系所之歷史沿革

\*自我評鑑過程

自我評鑑之結果(每一個項目包括必要之描述、分析、與建議)

\*項目一：目標、特色與自我改善

1.現況描述

2.特色

3.問題與困難

4.改善策略

\*項目二：

\*項目三：

\*項目四：

\*項目五：

\*其他

總結

附錄



<範例>

# 國立宜蘭大學

○○○○學門評鑑

執行單位：○○○○

## 【受評單位資料表】

受評單位：\_\_\_\_\_代 碼：\_\_\_\_\_

聯 絡 人：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_職 稱：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

電 話：\_\_\_\_\_手 機：\_\_\_\_\_

傳 真：\_\_\_\_\_e-mail：\_\_\_\_\_

95 年 月

<範例>

# 國立宜蘭大學

○○○○學門評鑑

執行單位：○○○○

## 【評鑑表】

受評單位：\_\_\_\_\_代 碼：\_\_\_\_\_

聯 絡 人：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_職 稱：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

電 話：\_\_\_\_\_手 機：\_\_\_\_\_

傳 真：\_\_\_\_\_e-mail：\_\_\_\_\_

96 年 月

<範例>

# 國立宜蘭大學

○○學門評鑑

訪視手冊

■主辦單位：○○學院 ■承辦單位：○○系所訪評小組

■受評單位：宜蘭大學○○系、所

國立宜蘭大學○○系所評鑑-訪視手冊

【目錄】

一、議程	2
二、訪視委員	4
三、本校參與人員	5
四、參觀地點及流程	6
五、○○系、所空間配置表	8
六、○○系、所實驗室一覽表	11
七、簡報資料	12

# 國立宜蘭大學實地訪評評鑑報告

## 一、訪評意見

項目一：目標、特色與自我改善

項目二：課程設計與教師教學

項目三：學生學習與學生事務

項目四：研究與專業表現

項目五：畢業生表現

其他：

二、評鑑結果

項目	目標、特色與自我改善	課程設計與教師教學	學生學習與學生事務	研究與專業表現	畢業生表現	合計	備註
○○學門配分權重							
得分							

Ps：九十六年各學門配分權重請至 <http://www.heeact.org.tw/> 系所評鑑/96 年度/各學門評分權重下載。

項目	評鑑	備註
評鑑總分		如仍未有畢業生計分標準：評鑑分數 = (實得分數 / 扣除項目五佔分之總分) x 100
評鑑結果	(通過、待觀察、未通過三選一)	70 分以上通過、60-69 待觀察、低於 60 分未通過

評鑑委員： \_\_\_\_\_ (簽章)

#### 八、討論事項：

案由一：「國立宜蘭大學系所自我評鑑計畫期程流程圖」及「宜蘭大學系所自我評鑑計畫期程表」，請審議。

說明：因應教育部九十六年系所評鑑，本校訂定自我評鑑計畫流程圖，本校自我評鑑計畫期程表，同時請各受評鑑系所應在十月底前成立自我評鑑小組，負責系所內自我評鑑相關事宜，成立訪評小組，負責實地訪評相關事宜。

#### 決議：

- 一、本校自我評鑑計畫流程圖，修正通過(如附件一)。
- 二、本校系所自我評鑑校外委員每系所 3-5 名，委員名單由各學院陳請校長同意後決定之；委員成員請選擇學經歷背景多元化。
- 三、請各學院於 95 年 10 月 31 日前彙整所屬系所之專案管制案件作業計畫表(附件二)、專案管制案件實施計畫分月工作摘要擲研發處彙整(附件三)，並於每月五日前將專案管制案件執行進度月報表(附件四)送研發處彙整，俾利秘書室進行專案管控。

#### 九、臨時動議：無

國立宜蘭大學 專案管制案件實施計畫分月工作摘要及進度表

第 頁，共 頁  
 撰稿日期： 年 月 日

計畫名稱	系所評鑑計畫	承辦單位	學院(系所):
承辦人員		電 話	
月 份	預 定 工 作 摘 要 及 進 度	預定進度(%)	
		分配經費(千元)	
95年11月			
95年12月			
96年01月			
96年02月			
96年03月			

承辦人  
 分機號碼

承辦單位  
 主 管

秘書室

備註：1.本表不敷使用時，請自行影印

2.經費以千元為單位(取至整數)



# 電機資訊學院

## 九十五學年度第四次院行政會議

會議連絡人: Zoe 03\*9357400\*253

附件六、96 年度大型儀器設備補助經費通知及『96 年度大型儀器設備補助經費申請表』11/20-11/24 前提出申請。

# 通 知

受文者：人文及管理學院、工學院、生物資源學院、電機資訊學院

主旨：96 年度中大型儀器設備補助經費自 95 年 11 月 20 日起至 95 年 11 月 24 日止受理申請。

說明：

- 一、96 年度中大型儀器設備補助預算總計\$2,500,000 元。申請各院(系、所)必須提撥 40%經費，另由研發處補助 60%經費。
- 二、中大型儀器限單項儀器設備\$1,000,000 元以上；經費及補助經費均為資本門，院(系所)配合款如由其他校外計畫提撥，須檢附核准函影本。
- 三、申請中大型設備補助之院(系、所)必須將配合款列入 96 年度儀器設備費第一優先請購。
- 四、評選優先順序考量原則：
  - (一)屬於院(系)際整合所需的教學研究設備。
  - (二)與學院未來教學研究發展方向契合。
- 五、各學院以提出二案為上限，將另擇期召開審查委員會評選。
- 六、審查委員另案簽請 校長遴選。
- 七、申請人須列席審查委員會說明。
- 八、受補助單位及申請人需配合填報相關成效追蹤報告。
- 九、96 年度中大型儀器設備申請表單請至研發處網頁下載。
- 十、請各學院於 95 年 11 月 24 日前審查學院申請案及相關資料後，紙本送研發處(電子檔請傳送至 lhjian@niu.edu.tw )俾利召開審查會投票抉選。

研發處學術發展組 啟

95.11.2

## 96 年國立宜蘭大學中大型儀器設備補助申請表

基本資料			
學院			
系所			
設備名稱			
申請人(保管人)			
申請人分機			
申請人行動電話			
申請人 e-mail			
申請補助經費：			
	金額(單位：元)	比率%	經費來源備註(如為計畫配合款須檢附核准函影本)
學院			院年度設備費
系所			系所年度儀器設備費
研發處			研發處中大型儀器設備費
合計(單位：元)			
申請內容摘要			
設備名稱			
採購目的			
共同使用教師姓名			
放置場所名稱			
預期效益			
<p>一、 檢附申請表、計畫書各乙份向學院提出申請，由學院彙整後，向研發處提出申請。</p> <p>二、 補助原則：</p> <p>    (一) 補助購置中大型儀器設備 (\$1,000,000 以上儀器設備)；補助預算經費總計為 \$2,500,000 元。</p> <p>    (二) 各學院(系、所)必須提撥配合款至少 40%經費，研發處補助最多 60%經費(必須於分配儀器設備經費時，將配合款列入第一優先請購)。</p> <p>    (三) 評選優先順序考量原則：</p> <p>        1. 屬於院(系)際整合所需的教學研究設備。</p> <p>        2. 與學院未來教學研究發展方向契合。</p> <p>    (四) 各學院以提出二案為上限，將另擇期召開審查委員會評選。</p> <p>三、 申請人須列席審查委員會說明。</p> <p>四、 受補助單位及申請人需配合填報相關成效追蹤報告。</p>			

申請人(簽章)：

單位主管(簽章)：

院長(簽章)：

電機工程學系經費需求表

單位：千元

2									詳細細目如附件
3	房屋建築小計								
5	機械及設備小計								
6	雜項設備小計								
6	非消耗品：單價5000(含)至10000(不含)之物品 門(業務費)								
7	非消耗品小計								
7	免登帳類 經常門(人事費、交通費、維護費、消耗品、5000元以下之採購物品)								
8	免登帳類小計								
8	電腦軟體 (單價10000元以上) 資本門(設備費)								
8	電腦軟體小計								
	總計								

填表人：

聯絡電話：

單位主管：

一級主管：

備註：請依財產類別 (如2類「房屋建築」、3類「機械及設備」、5類「雜項設備」、6類「非消耗品」、7類「免登帳類」、8類「電腦軟體」順序填列。)