

電機資訊學院

一〇〇學年度 第一次院行政會議 會議紀錄

聯絡人：靜茹#7297

開會事由：一〇〇學年度第一次院行政會議

開會時間：100.08.09(二)12:00

開會地點：格致大樓3樓 E307 電資學院會議室

出席人員：胡懷祖院長、吳德豐主任、游竹主任、陳懷恩所長、吳錫聰主任。

主席：胡懷祖院長

主席報告：

1. 學院學士班班主任自八月起由電子系吳錫聰副教授擔任，在此歡迎他加入學院的行政團隊。前主任邱建文教授任內勤練經營、建樹良多，也同樣利用這個機會致上感謝之意。
2. 格致大樓地下室改善工程已分段展開，內部的空間設計雖已陸續定案，惟受限於學校修繕費用短期內尚無著落，僅能動支院辦掌握之經費，因此初步只會先裝修迎面牆，同時架設多媒體展示播放系統，另由電機系購置會議室桌椅與投影設備，完成多功能會議室的雛形。
3. 新學年度已啟動，請各單位將推選之院級教評會、課程委員會、導師會議及院務會議代表名單提報至院辦，俾能及早完成各會議組織成員的改組。
4. 「資源整合、點亮亮點」(如附件一)是今年五月院務會議提出的重要發展理念，其構想是以「計畫連結、串連共振、整合輸出」的作法，逐步將個人之教學改進、專題研究、產學合作，與學校之團隊研究、教學圖儀改進、教學卓越等相關計畫的潛在動能進行統整，以資發揮最大效益。本年度研發處業已發出通知，請各學院於10/31前研提102年度特色教學與研究設施改善與發展計畫，本案恰可成為點亮亮點的試金石。請系所積極推舉善於協調且符眾望的人選為計畫召集人，組成研究群組或團隊，對內整合人力與經費的運用，對外則以群策群力方式合提足以彰顯系所特色之階段性、整合型計畫。
5. 本院本年度的研究績優獎，經7/28召開的院教評會議評定，由電機系莊鎮嘉教授獲得。莊教授長期持續取得國科會專題研究計畫，發表於SCI/EI等級期刊的論文篇數排序在前，是本次獲選的最主要原因。事實上，本次遞件的幾位申請者，其研究表現均很突出，要如何公平客觀地評研究成績，固然有待進一步討論，但兼顧質量以及不同性質、類型的研究，是學院堅持且需努力不懈的方向。尤其研究績優獎項是由學院推薦，其對於學院的學術水準之提升與研究發展之引領亦負有一定程度的影響與指標意義，將「獎項與學院發展的連結」亦值得大家慎重思考。

6.暑假要進行的工作還有各單位簡介的設計與製作，請各單位參酌前一版本，將系所特色、師資、設備、課程規劃、未來發展等資料（含相片）放入至多兩張（四頁）A4 大小的版面，待樣稿收齊後，學院會請美編公司作後續排版及美工設計，希望下學期起學院即能有新一版的文宣資料。

議題：

一、請討論本院對校級委員會委員的推選模式？

說明：學院對校級委員會的分派，在人數上原則是以 5:5:2 的比例，交電機：電子：資工等系所負責推薦（選），而委員會類別更迭則以兩年為期。惟上述原則並未完全顧及委員會功能屬性的縱面連接，例如校院系皆有教評會與課程委員會，委員是否由同樣人選擔任，以利事權統一。另，學生委員的推選機制未明，其名額如何產生，請眾人提供意見。

決議：校級委員會之委員將請各系所依規定方式推薦（選/舉/派），委員會原則以兩年為期；學生委員亦依循此模式推舉。較特殊之防火責任者由各使用單位推派責任區負責人選，按期填報消防安全設備自行檢查記錄表及防火避難設施自行檢查記錄表（如附件二、三），格致大樓之防火責任者則由各單位推派之負責人輪值，首任人選委請電機系張漢賢技士擔任，責司安檢措施之聯繫協調以及執行面（如彙整檢查記錄表之填報）的落實，院長為大樓管理權人，負責督導作業程序。

二、請討論本院 102 年度教學與研究設施改善與發展計畫的提報策略與作業流程？往後計畫執行所需之配合款如何籌措，亦須有明確原則。

說明：

- 1.參照研發處 07.27 通知，各院需於 10/31(星期一)前提報。
- 2.每院以兩案為限，總經費不得超過 10,000,000 元。
- 3.依本院設備費保留款之支用原則第三條，「配合系所執行已核准通過之校內、外計畫的設備配合款：每系所之補助上限為 15 萬元」。學院固然可依照辦法核撥資本門配合款，惟院部控管之費用係從全院年度預算提撥部分比例統籌運用，且須在預算執行前先行控留，之後核發給系所，對於以學院名義申請承接的計畫，經費先控留後再轉發的作法不具實質意義。

決議：請各系所先行提出能展現系所特色亮點之構想書，每案最高以 500 萬為限，於下回院行政會議進行審議；爾後以學院名義提出之相關計畫（如教學與研究設施改善與發展計畫），學院不再從年度預算中事先扣留額外經費再轉作實質配合，而是全數交由系所自行規劃，惟學院控留之特色亮點經費可視同配合款，供系所編列及調度所需之額度。

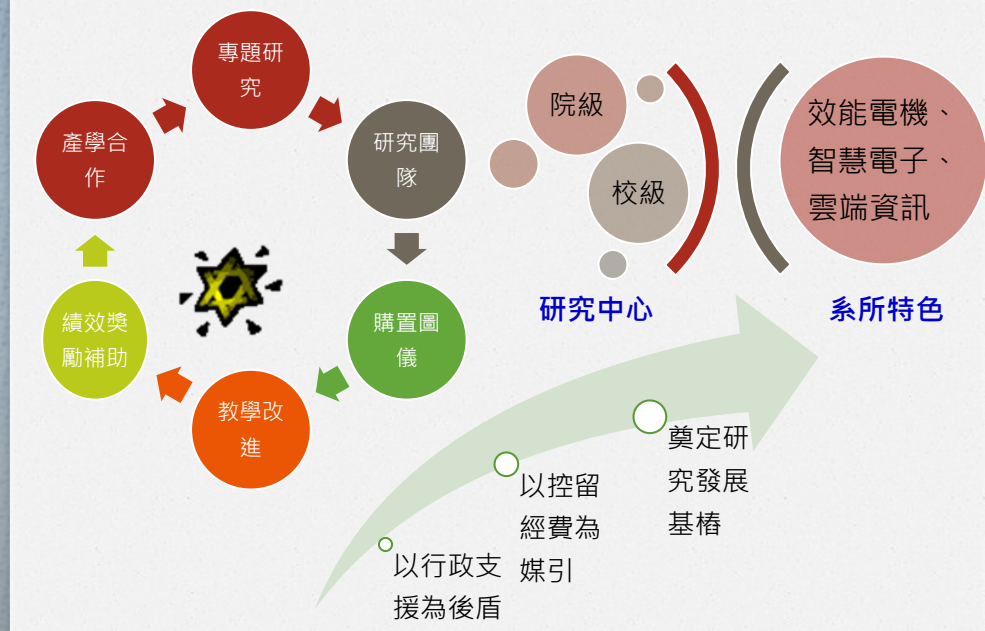
電機資訊學院

點亮亮點

- 步驟：擴張研究能量、連結群組脈絡、有效運用資源、形成系所特色
- 目標：從理想出發、循軸線鋪陳、以研究中心之設立及永續發展為階段任務。



點亮亮點示意圖



國立宜蘭大學消防安全設備自行檢查紀錄表

實施人員		負責區域	_____樓
實施日時	_____年 _____月 _____日 _____時 _____分 起		
設備內容	檢 查 重 點	檢 查 結 果	註 記
滅火器	1. 放置於固定且便於取用之明顯場所。 2. 安全插梢無脫落或損傷等影響使用之情形。 3. 噴嘴無變形、損傷、老化等影響使用之情形。 4. 壓力指示計之壓力指示值在有效範圍內。 5. 無其他影響滅火器使用之情形。	符合 <input type="checkbox"/> ； 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> ； 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> ； 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> ； 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> ； 不符合 <input type="checkbox"/>	
室內消防栓	1. 消防栓箱門確實關閉，水帶及瞄子之數量正確，且無變形、損傷等無法使用情形。 2. 紅色幫浦表示燈保持明亮。 3. 無其他明顯影響使用之情形。	符合 <input type="checkbox"/> ； 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> ； 不符合 <input type="checkbox"/>	
撇水設備	1. 無新設隔間、棚架致未在有效防護範圍內之情形。 2. 撇水頭無變形及漏水之情形。 3. 末端查驗閥無影響操作之情形。 4. 制水閥保持開啟，附近並有「制水閥」字樣之標識。 5. 無其他明顯影響使用之情形。	符合 <input type="checkbox"/> ； 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> ； 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> ； 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> ； 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> ； 不符合 <input type="checkbox"/>	
火警自動警報設備	1. 火警探測器之裝設類型符合規定且位置適當。 2. 火警探測器無變形、損壞等無法使用之情形。	符合 <input type="checkbox"/> ； 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> ； 不符合 <input type="checkbox"/>	
火警發信機	按鈕前之保護板及其他影響使用之情形。	符合 <input type="checkbox"/> ； 不符合 <input type="checkbox"/>	
緊急廣播設備	未有隔間、裝璜、施工等影響緊急廣播之情形。	符合 <input type="checkbox"/> ； 不符合 <input type="checkbox"/>	
避難器具	1. 避難器具之標識，無脫落、污損等影響辨識之情形。 2. 避難器具及其零件，無明顯變形、脫無等影響使用之情形。 3. 避難器具周遭無放置雜物影響其使用之情形。 4. 下降空間暢通無妨礙下降之情形。	符合 <input type="checkbox"/> ； 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> ； 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> ； 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> ； 不符合 <input type="checkbox"/>	
標示設備	1. 無內部裝修或周圍放置雜物等影響辨識之情形。 2. 無標識脫落、變形、損傷影響辨別之情形。 3. 燈具之光源有保持明亮，無閃爍等影響辨識之情形。	符合 <input type="checkbox"/> ； 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> ； 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> ； 不符合 <input type="checkbox"/>	
其它			
防火責任者簽章 (負責檢查人員)		管理權人簽章 處置情形及簽章	

1. 如有異常現象，請於「註記」欄填寫所見情形，如無法發揮功能且無法現場排除，而需購換或報修等相關異常情形，應立即以本表回報總務處環安衛組，並逕自本校維修系統辦理請修事宜。
2. 倘無異常現象，請該樓層防火責任者，將每季檢查紀錄專夾自存，保存年限為三年，俾供相關權責主管機關查核。
3. 本紀錄表以每季檢查乙次，時間分別4/1、7/1、10/1、12/31日四次。
4. 另將每季檢查紀錄影本不備文送本中心存查。

地點：_____ 防火避難設施自行檢查紀錄表

項目	檢 查 重 點	檢 查 結 果	改善作法
防 火 避 難 設 施	1. 安全門(防火門)之自動關閉器動作正常。 2. 防火鐵捲門下降空間無障礙物。 3. 樓梯不得以易燃材料裝修。 4. 安全門、樓梯、走廊、通道無堆積妨礙避難逃生之物品 5. 安全門無障礙物並保持關閉。 6. 安全門未上鎖。 7. 樓梯間未當做賣場使用。 8. 賣場內之避難通道有確保必要之寬度。 9. 場所內、包廂內及客房內設有避難逃生路線圖。	符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/>	
防火責任者簽章 (負責檢查人員)		管理權人簽章 處置情形及簽章	

本紀錄表以每季檢查乙次，時間分別4/1、7/1、10/1、12/31日四次
 將每季檢查紀錄專夾自存，保存年限為三年，俾供相關權責主管機關查核。
 另將每季檢查紀錄影本不備文送本中心存查。