

電機資訊學院

一〇〇學年度 第四次院行政會議 會議記錄

聯絡人：靜茹#7297

開會事由：一〇〇學年度第四次院行政會議

開會時間：101.1.9(一)16:30

開會地點：格致大樓3樓 E307 電資學院會議室

出席人員：胡懷祖院長、吳德豐主任、游竹主任、陳懷恩所長、吳錫聰主任。

列席人員：邱建文教授

主席：胡懷祖院長

主席報告：

1. 學校已針對大法官釋字文第 684 號接連舉辦兩次會議研商因應改進措施，顯見重視程度，請各單位在訂定及執行與學生相關的辦法時，充分體現釋文意旨，勿令學生受教育權或其他基本權利受到侵害。
2. 本校在工讀時薪調增 103 元以及實施「弱勢學生助學金補助」之後，各單位獲分配的工讀鐘點時數都將明顯下調，應變之道或可調整工作型態，再者考慮以計畫管理費補足工讀時數。此外，各單位去年聘用弱勢學生的比例不甚理想，請注意改善。
3. 格致大樓地下室空間的活化利用在過完年後會加速進行，本年度的重點將擺在電子系位於西南側的教室空間，預定開闢為具數位教材製作功能的多媒體講堂。

議題：

一、請討論 102 年度起實施之「計畫管理與書報研讀」課程的事務性工作及鐘點調配適宜。

說明：

1. 本課程上課形式明顯有別於一般之課程講授與實驗操作，為有效整合學院的教師人力資源，擬透過「集中規劃、聯合實施、專人輔導、有效檢核」，達成學習目標。
2. 本案業於院課程委員初步討論，並由邱建文老師草擬實施草案，課程內容雖初步達成共識，然在學生成績考核、負責教師之工作指派與鐘點分配等項目仍有些許歧見。
3. 本課程之成敗繫乎行政協調及支援的能力，特此利用院行政會議就細節予以研商。
4. 檢附研擬「計畫管理與書報研讀施行辦法」、「計畫管理與書報研讀-課程大綱」、「書報研讀晤談記錄單」、「專案管理專題演講心得報告單」、「專題研究計畫書」(如附件)。

決議：請各單位先將附件攜回研議，並依施行辦法中第六條規範，思考可執行的模式，於下回再針對實質面細節進行討論。

二、擬擴大舉辦本年度學院專題競賽活動，請討論？

說明：本年度在舉辦專題競賽時擬同時進行系所特色暨研究成果展，並以寓教於樂的方式辦理電資科技的推廣與學院形象的提升，以使校內師生與地方人士瞭解本院在「卓越教學、務實研究」的長期耕耘所獲致的成果。

決議：今年度將依循此方式試行推廣，以提升學院形象，並藉此凝聚全院師生之向心力。

三、為因應 102 年系所評鑑，擬針對學士班及碩專班的評鑑先期準備組成專案小組，俾令工作順利推展？

說明：根據目前掌握的資料，學士班與在職碩士專班都將是受評單位，惟兩班目前未有基本教師員額編制，在資料準備及行政協調上不易發揮綜合成效。故而擬成立專案小組，招募必要人員以任務編組方式組成工作團隊，應付未來挑戰。

決議：專案小組成員除相關單位主管外，另由各單位推薦一位人員共同組成；未來將視業務需要，必要時酌增協助人力。

電機資訊學院

電資學院__系(班)計劃管理與書報研讀課程施行辦法

中華民國 100 年 12 月*日電資學院課程委員會執行小組第?次會議制訂

1. 為使學生具備專題計畫管理能力，增進學生智財權與工程倫理知識，因應『計劃管理與書報研讀』課程(以下稱本課程)之實施，特訂定本辦法，經由本課程之施行期使學生能順利銜接後續專題研究課程(或專題製作)。
2. 本課程為必修一學分三小時，開設於大學部二下實施，以配合三上與三下之「垂直整合學群計畫」(VIP) (Vertical integrated program) 專題研究課程進行。
3. 本課程評分標準：專案管理專題演講心得與出席率佔 30%、與教師進行有關專題之書報研讀晤談與出席率佔 30%、專題研究計畫書撰寫佔 40%。前兩項個別評分，計畫書以組為單位進行評分，指導教師亦可對個別同學以不同成績進行專題計畫書評分。
4. 本課程所稱之專題指導老師需由本院之專任教師擔任，專題老師於學期中協助指導學生進行書報研讀，並配合專案管理課程指導學生專題計畫書之撰寫與評分。
5. 本課程於院課程委員會成立執行小組，設執行秘書一人，由院長指派。各系(班)指派一位教師負責各系(班)本課程之實施，負責教師配合本課程執行小組之演講課程安排，要求各系(班)修課學生出席。
6. 本課程安排八場次之專案管理專題演講、智慧財產權與工程倫理課程專題演講各一場，演講教師費用由電機、電子系各負責四場費用，學士班負責兩場費用，演講安排由院執行小組負責，演講時段配合本課程全院統一於每週?。(每場演講兩小時，演講費暫定 4000 元)
7. 修習本課程學生以組為單位每週與本院一位教師進行書報研讀指導晤談，於期中後確認專題指導老師，並接受專題老師指導進行專題研究計畫書撰寫，每週晤談後請指導老師於「書報研讀晤談記錄單」簽名，於第十七週結束前學生繳回紀錄單給各系負責人評分，書報研讀晤談記錄單詳如附件一。
8. 修習本課程學生必須出席專題演講課程，出席率列入成績計算，每場演講上課後撰寫心得於「專案管理專題演講心得報告單」，繳交給各系本課程負責人評分，專案管理專題演講心得報告單詳如附件二。
9. 修習本課程學生期中考後配合各系(班)要求組成專題計畫團隊，於學習計畫管理知識時與書報研讀指導進行中，在指導教師指導下進行專題研究計畫書撰寫，配合時程每組於第十六週結束前繳交計畫書給指導教授評分後，第十七週結束前交回各系負責教師進行成績結算。專題計畫書成績評定標準與專題研究計畫書格式詳如附件三。
10. 各組完成之專題計畫書配合學院之任務需求於 VIP 專題競賽時進行展示。
11. 各系(班)自行安排本課程之授課教師及指定負責人，唯必須按本辦法攤付演講費用並要求修課學生出席演講課程與管控書報研讀晤談，專題指導教師指導費用由各系(班)另訂之。
12. 本課程之各項進度控管應由執行小組依本辦法制訂後公告，並據為實施規範。
13. 本課程之施行辦法併同教學大綱經系(班)務會議、院課程委員審議通過後實施，修正時亦同。

國立宜蘭大學教學大綱（新開）

科目名稱之

中文名稱：計劃管理與書報研讀

英文名稱：

授課教師：

開課系所別：電資學院學士班

開課學制：碩士班 日間部大學 進修部學士班 進修部四技

開課年級：一 二 三 四

開課學期：上 下 暑期

學分數：1

演講時數：0

實習時數：?

先修科目：

教科書目：自編講義、校內外專家演講

參考書目：

A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) —
Fourth Edition(2008)

教學目的：

本課程將帶領同學研習專案管理、工程倫理及智慧財產權等相關書籍，並實際以專案研究題目撰寫專題研究計畫書，實際運用專案管理的知識，亦將培養專題研究小組的團隊工作精神。

上課方式：

專題演講、口頭講授搭配教學投影片與專題研究計畫書撰寫

考試及成績計算方式：

演講出席、心得報告：30 %、書報研讀指導 50 %，專題研究計畫書 40%，
總分 100%

課程進度：

週次	課程內容
1	課程介紹
2	專案管理在專題研究中的重要性
3	專案管理的基本概念 - 五大流程及九大知識領域
4	專案管理的專案起始與範疇管理
5	專案管理的 SOW 與 WBS
6	專案管理的時間管理
7	專案管理的溝通與品質管理
8	工程倫理案例報告及討論
9	期中考
10	專題研究計畫書撰寫及報告-效益分析與計畫目標
11	專題研究計畫書撰寫及報告-SOW 與 WBS
12	專題研究計畫書撰寫及報告-要徑法與網路圖
13	專題研究計畫書撰寫及報告-甘特圖
14	專題研究計畫書撰寫及報告-人力與成本管理
15	專題研究計畫書撰寫及報告-溝通網路及計畫
16	專題研究計畫書報告及討論
17	智慧財產權案例報告及討論
18	期末考

※請遵守智慧財產權，切勿使用非法影印教科書。

電資學院 學年度書報研讀課程
 電資學院 學生與指導老師晤談記錄單

系(班)：	學號：
年級：	姓名：
聯絡電話：	電子信箱：

週次	晤談日期	地點	內容摘要	指導老師簽名
第一週				
第二週				
第三週				
第四週				
第五週				
第六週				
第七週				
第八週				
第九週				
第十週				
第十一週				
第十二週				
第十三週				
第十四週				
第十五週				
第十六週				
第十七週				
第十八週				

註：

1. 專案管理與書報研讀課程於每週必須與一位指導老師晤談一次，並於晤談指導後請老師於本單簽名，晤談報告單請於第十七週結束前繳交至各系(班)負責人之處。每學期至少應進行十五次晤談。
2. 晤談重點為書報研讀指導與專題計畫書撰寫提示，建議於第八週結束前確立專題計畫指導老師!
3. 書報研讀指導老師晤談之出席率佔『專案管理與書報研讀』課程之成績 30%(歸類為平時成績)

系(班)：	學號：
年級：	姓名：
聯絡電話：	電子信箱：
演講日期：	演講地點：
演講講員：	演講題目
演講摘要與心得(至少一百個字，至多兩頁，本頁不足請書寫於背面!)	

1. 專案管理課程於每週聽演講時摘錄演講摘要，並於會後撰寫心得於本單，心得報告單請於演講後一週內繳交至各系(班)負責人之處或於下週演講時繳交給演講主持人。
2. 每學期至少應繳交八份專案管理心得報告單。
3. 請將專案管理心得落實於專題計畫書撰寫與三年級之專題研究課程!
4. 專案管理聽演講之心得報告與出席率佔『專案管理與書報研讀』課程之成績 30%

國立宜蘭大學電資學院____系(班)

專題研究 計畫書

一、基本資料：

題目：

指導老師			
	年級	姓名	學號
組長			
組員			

指導老師簽名： _____

中華民國 年 月 日

二、計畫摘要—請對計畫之問題依下列各項述明：

- 計畫緣由與目的
- 方法及步驟
- 目標與預期結果
- 工作分配
- 需要指導之內容
- 儀器設備之準備
- 材料需求
- 參考資料

註：

1. 專題研究計畫書於二年級下學期修習『專案管理與書報研讀』課程後，在指導老師指導下撰寫，於各系規定時間內繳交給指導老師評分後交回給各系『專案管理與書報研讀』課程負責教師，。
2. 專題研究計畫書評分佔『專案管理與書報研讀』課程之成績40%。請同學務必詳細撰寫，以免影響必修課程成績！
3. 計畫書成績評定標準未訂！

三、預定進度甘梯圖 (Gantt Chart)：

- 1.本表作為進度控制及檢討之依據。
- 2.工作項目：請視計畫性質及需要自行訂定。預定進度以粗線標示其起迄月份。
- 3.預定進度累計百分比：係為配合追蹤考核作業所需，請視工作性質就以下因素擇一估計訂定：(1)工作天數，(2)經費之分配，(3)工作之比重，(4)擬達成目標之具體數字。

工作項目	月次												備註	
	第1月	第2月	第3月	第4月	第5月	第6月	第7月	第8月	第9月	第10月	第11月	第12月		
預定進度累計百分比													100	

電機資訊學院

一〇〇學年度 第四次院行政會議 簽到表

開會事由：一〇〇學年度第四次院行政會議

開會時間：101.1.9(一)16:30~18:30

開會地點：格致大樓3樓 E307 電資學院會議室

出席人員：胡懷祖院長、吳德豐主任、游竹主任、陳懷恩所長、吳錫聰主任。

列席人員：邱建文教授

主 席：胡懷祖院長

議 題：

- 一、請討論102年度起實施之「計畫管理與書報研讀」課程的事務性工作及鐘點調配適宜。
- 二、擬擴大舉辦本年度學院專題競賽活動，請討論？
- 三、為因應102年系所評鑑，擬針對學士班及碩專班的評鑑先期準備組成專案小組，俾令工作順利推展？

委員名單		簽到處
1	胡懷祖院長	胡懷祖
2	吳德豐主任	吳德豐
3	游竹主任	游竹
4	陳懷恩所長	陳懷恩
5	吳錫聰主任	吳錫聰
列席人員：邱建文教授		邱建文

電機資訊學院