

# 電機資訊學院

## 一〇〇學年度 第六次院行政會議 會議記錄

聯絡人：靜茹#7297

開會事由：一〇〇學年度第六次院行政會議

開會時間：101.4.9(一)14:30

開會地點：格致大樓3樓 E307 電資學院會議室

出席人員：胡懷祖院長、錢膺仁助理院長(請假)、吳德豐主任、游竹主任、陳懷恩所長。

主席：胡懷祖院長

### 主席報告：

1. 系所自我評鑑正緊鑼密鼓般進行，學院之評鑑工作小組已於2/24與3/16召開過兩次會議，全面啟動評鑑事務。各單位主要負責同仁亦於3/26至北科大參加102年度第二週期系所評鑑實施計畫說明會，希能掌握完整訊息為評鑑工作做最佳準備。本院各受評單位(學士班、碩專班、資工所)原訂於5/9接受校內第一次預評，惟當日適逢校慶，因而順延至6月20日。上述調整雖大幅紓解資料準備上的壓力，但仍盼望同仁能依既定步調，按部就班地整理評鑑報告書以及相關佐證資料。



2. 校方要求各單位之英文網頁，需於三月底前完成更新，本院各單位大致已配合施作。由於網頁內容多與系所概況相關，因此在學期初亦請各單位一併將年前製作的系所簡介轉譯英語版本，該項工作希能在本學期內一併完成。

附帶議定事項：各單位宣傳簡介英文版請於5月15日前完成提交院辦。

3. 電子系位於地下室西南側之多媒體階梯講堂修繕工程業已發包，預定四月底前完工，而電機系亦計畫將地下室各教室的鐵捲門全面更換為堅固美觀的不銹鋼門，五月之後地下室將有全新風貌，為校慶系列活動增光綴彩。
4. 本校節約能源推動小組已於三月啟動，希能配合政府整體施政，擬定本校節電積極性措施。而校長除於會議場合反覆提醒節能省碳的重要性，亦不時藉四處巡視的機會督促校內單位力行節約用電。本院所在格致大樓屬舊建築，要想藉由設備更新達成省電

的目的雖有其難度，但仍可透過宣導養成師生省電習慣。除此之外，亦應主動評估在公共區域安裝自動感測裝置，利用最新科技將不必要的電力耗損控制在最低程度，從而達成省電目標。

5. 請各單位根據年度預算許可額度，預先規劃全年度演講活動，所安排的頻次、密度及講題內容宜儘量平均，適合大學部同學的演講請同時搭配服務學習中的專業進取和多元成長的時數申請，除吸引學生踴躍聽講外，亦可讓學生能有最適性的選擇。

## 議題：

### 一、修訂本院「設備費保留款之支用原則」，請審議。

說明：

本次修訂係針對第三條條文作適度調整，其中：

1. 第三款：有關專任教師申請國科會計畫之補助條件進一步釐清。
2. 第五款：擬將已核准通過之校內、外計畫的設備配合款年度上限自15萬元適度調高至20萬元，以貼近實際需求。

決議：1. 本案通過，修正後「電機資訊學院設備費保留款之支用原則」如附件。

2. 新修訂條文公告的同時，另透過院務通信周知院內同仁。

### 二、「專題競賽及教研成果聯展」規劃與執行進度報告。

說明：

1. 今年五月校慶本院將以「電擊雲馳、繽紛展現」為題舉辦VIP專題競賽及教研成果聯展，相關事務現由電機系吳德豐主任及錢膺仁助理院長積極籌劃。
2. 有關活動流程以及分項工作之聯繫協調和責任分工，請吳主任說明，並請與會人員討論。
3. 檢附校慶活動內容表。

決議：1. 本次請學會協助當天活動之設計，而活動主要分成專題競賽發表與闖關活動(系所實驗室介紹參觀)兩部分，並請各單位開放兩間實驗室供參觀，活動企劃與內容細節將於下回會議再次確認。

2. 本次VIP競賽多增加「最佳海報製作」與「最佳口語表達」等獎項。

### 三、本院「書報研讀及計畫管理」課程之行政配合措施，請討論。

說明：

1. 本院自102學年起擬全面推動「書報研讀及計畫管理」的課程，該門課定位為VIP (vertically integrated projects) 的先導課程，結合「專業介紹、互動探索、演講啟發、心得回饋、方案草擬、計畫管理、情境融入」等眾多元素。隨著課程發展，或可繼續融入「工程倫理、智財保護、法律常識」等面向的內容。課程草案已由電子系邱建文老師完成初步規劃。
2. 教務處擬於101學年度起推動大學入門課程，內容以「生涯規劃」為主，另有「學

習策略」與「人際關係」等兩套課程，可依實際需要向學生諮商組申請。就該類課程的性質而言，可思考如何融入「書報研讀及計畫管理」與「專題研究」等課程之中。

3. 3/23 VIP 創始人 Prof. Coyle 親蒞本院分享他在 Purdue 及 Georgia Tech 兩校推行之經驗與成果，讓本院師生對計畫方向修正與觀念啟迪有了新的體悟，實是受益匪淺。
4. 據院課程委員會之初步建議，本課程開設於大二下學期，一學分三小時，擬採集中規劃、多班聯合管理之協力教學模式，鐘點可依集合演講、分班授課、小組指導劃分為三類，再共同或個別委聘專任教師負責該課程之推動。

決議：通過，依上述原則推動。

#### 四、本院SWOT分析之作業審查模式與期程，請討論。

說明：

1. 研發處於3/27函知各單位重新界定SWOT分析，同時訂定因應策略，於5/18前送研發處彙整後交校務發展委員會審議。
2. SWOT分析法係針對內外部條件的各種面向進綜合和概括性分析，為避免閉門造車或流於形式，應審度時勢、細心剖析，再透過集思廣益的方式擬定最為中肯與可行的因應策略。

決議：請各單位協助於4月底前提供每項至少一點(含)以上之分析觀點至院辦，待彙整後於5月初另行召開行政會議討論。

# 電機資訊學院

# 國立宜蘭大學電機資訊學院設備費保留款之支用原則

96.2.5 九十五學年度第八次院行政會議通過  
 100.6.7 九十九學年度第四次院行政會議通過  
 101.4.9 一〇〇學年度第六次院行政會議通過

- 第一條 為鼓勵電機資訊學院（以下簡稱本院）專任教師從事學術研究，兼以達成本院教育目標之「1.厚植學理基礎、強化研發創新；2.課程學程導向、內容務實多元；3.掌握科技脈動、培育社會菁英」，特訂定本辦法。
- 第二條 本院之設備費保留款，含經常性質及專案性質之圖書、儀器等編列為資本門之經費。該項保留款專指本院院部所控管之費用。
- 第三條 設備費保留款支用項目以下列為原則：
- (一)配合系所補助院內當年度新進教師之研究設備補助：每位新進教師補助之上限為 5 萬元，且系(所)需提供至少同額之配合款。申請時須提簡易計畫書，由系(所)送院。
  - (二)配合本院教師評鑑輔導施行措施所需之經費：依輔導計畫之個別需求核定經費，每人於計畫施行期間之補助經費以 6 萬元為原則，系(所)得編列相對配合款。
  - (三)鼓勵院內專任教師申請國科會之各項研究型計畫：凡申請卻未獲通過之國科會計畫，每件基本補助額度為 1 萬元，如申請人前一年度曾任國科會研究計畫主持人，且當年度未獲任何國科會研究計畫，每件補助額度另增加 1 萬元，每人每年補助之上限為 4 萬元，且系所補助不得少於本院之補助款。申請時須提簡易計畫書，由系(所)送院。
  - (四)鼓勵院內專任教師申請國科會大專學生參與專題研究計畫：凡通過者，每件補助 1 萬元。申請時須提簡易計畫書，由系(所)送院。
  - (五)配合系所執行已核准通過之校內、外計畫的設備配合款：每系(所)每年之補助上限為20萬元，且系所之配合款不得少於本院之配合款。申請時須提簡易計畫書，由系(所)送院。
  - (六)配合系所證照獎勵及輔導以及增進學生英文能力所需之經費：凡獲校內、外通過之教學類計畫或經本院課程委員會專案核定之課程，並以通過或取得國家考試、專業證照、技能檢定或英文能力提升為課程檢核效標，每案得補助最高6萬元，每系所每年之補助上限為 15 萬元，其額度得與前款補助分開計算。申請時須提簡易計畫書，由系(所)送院，經院課程委員會專案審核通過者另須檢附相關會議記錄。
  - (七)其他院長所核專案。
- 第四條 總補助金額及補助項目(資本或經常門)得視申請年度收支狀況由院長定之。
- 第五條 本辦法經院行政會議通過後實施，修正時亦同。

# 電機資訊學院

一〇〇學年度

第六次院行政會議

簽到表

開會事由：一〇〇學年度第六次院行政會議

開會時間：101.4.6(一)14:30

開會地點：格致大樓3樓 E307 電資學院會議室

出席人員：胡懷祖院長、錢膺仁助理院長、吳德豐主任、游竹主任、陳懷恩所長。

列席人員：邱建文教授

主席：胡懷祖院長

議 題：

- 一、修訂本院「設備費保留款之支用原則」，請審議。
- 二、「專題競賽及教研成果聯展」規劃與執行進度報告。
- 三、本院「書報研讀及計畫管理」課程之行政配合措施，請討論。
- 四、本院SWOT分析之作業審查模式與期程，請討論。

	一、委員名單	簽到處
1	胡懷祖院長	胡懷祖
2	錢膺仁助理院長	
3	吳德豐主任	吳德豐
4	游竹主任	游竹
5	陳懷恩所長	陳懷恩

# 電機資訊學院