

電機資訊學院

一〇一學年度 第七次院行政會議 會議記錄

聯絡人：靜茹#7297

開會事由：一〇一學年度第七次院行政會議

開會時間：102.2.20(三)14:10

開會地點：格致大樓3樓 E307 電資學院會議室

出席人員：胡懷祖院長、錢膺仁助理院長、吳德豐主任、鄭岫盈主任、陳懷恩所長、吳庭育班主任。

主席：胡懷祖院長

主席報告：

1. 三月中旬即將進行第二週期系所評鑑，本院系所多因通過中華工程教育認證准予免評，故而受評單位僅有學士班與碩專班。在此感謝所有的參加評鑑工作小組的成員，尤其年節前為了將評鑑報告書定稿，兩位吳主任、珮如和 Iray 連日加班，總算讓報告書趕印裝訂。準備工作業已歷經一年，終也到最終驗證的階段，眼前仍有評鑑當日的期程細節與事務工作仍待敲定，其後還得排演腳本，待一切安排妥當即應以最充足的準備迎接正式評鑑到來。

附加決議：3/15 前完成評鑑所有準備工作，包含辦理評鑑事前說明會(確認當日流程細節)，邀請評鑑當天必須參加之教師與行政同仁出席，且同日召開評鑑工作小組會議。

2. 本校已通過教育部第三期「獎勵大學教學卓越計畫」審查，補助經費成長逾三成，其中以各院為主的專業揚才計畫，是以提昇學生就業競爭力及發展特色為目標，所對應的質量化關鍵績效指標較諸以往要求多出許多，當中特別提到的成果發表會(含教學、研究、專題、實習等成果發表)，在102年的預定場次(14次)即較100~102年高出一倍，到105年時更需達到31次。為此，各單位應著手思考如何有效達成。

附加決議：有關專題研究之發表，各系班配合校慶時間先各自舉辦初賽，學院再接著辦理複賽。

3. 本學期是第一次以全院方式推動「計畫管理與書報研讀」這門課程，雖說事前已由邱建文老師盡心規劃，並透過幾次會議詳加研議，然畢竟是初演乍練，難免會有少許思慮不周之處，為使所有參與的同仁能瞭解各自扮演的角色，已委請邱老師召集課程協調會討論執行細節，希能藉由全體參與同仁的努力將這門課經營為學院乃至本校的典範課程。

4. 英文簡介美編草稿已在一月底轉發給各單位進行校對，請各系儘早於本月底前完成初校，俾於三月中旬二校後送印。此外，因「學士班」即將於八月與資工所整併為資工系，原「學士班」之英文簡介擬予取消。

附加決議：請各單位盡快於2月底前校對完成，俾於三月中旬二校後送印。

5. 格致大樓男廁加裝尿斗隔板一事，已於年前委由電子系詹技士規劃設計，並於需求統計完成後報請營繕組估價中，待程序齊備即準備施作。

議題：

一、102 年度設備費重點支持項目，請討論。

說明：

1. 本年度學院「圖儀設備費補助款」可動支額度為 34 萬元，在這個基礎上擬由學院控留款另外提擬 36 萬元，合計 70 萬元作為教研成果展示空間的設計施工費用。
2. 展示空間非惟是對外宣傳的櫥窗，亦可作為單位內部的成果累積與發表園地，具有啟發學習與創造的多重目標。希望各單位多運用師生智慧及巧思，共同將成果展示空間打造成學系及學院的驕傲。
3. 本院受限整體空間不足，各單位在進行空間規劃時宜採複合式設計，亦即在陳列展示的需求外，可再融入教學（如專題製作、小組討論、多媒體簡報、實驗體感等）用途，提昇空間利用效益。
4. 因裝修經費屬經常門，除學院預先提撥的資本門經費，仍需跟校方申請專案補助，必要時亦需結合單位本身之預算。

擬辦：相關預算編列、分配及執行原則於本次會議確定後據以實施。

決議：各單位請於三月四日(一)前完成展示空間之修繕與設備經費需求評估送至院辦，俾便整合後向校方提報。

電機資訊學院

一〇一學年度
第七次院行政會議
簽到表

開會事由：一〇一學年度第七次院行政會議

開會時間：102.2.20(三)14:00

開會地點：格致大樓3樓 E307 電資學院會議室

出席人員：胡懷祖院長、錢膺仁助理院長、吳德豐主任、鄭岫盈主任、陳懷恩所長、
吳庭育學士班主任。

主 席：胡懷祖院長

議 題：

一、102 年度設備費重點支持項目，請討論。

	委員名單	簽到處
1	胡懷祖院長	胡懷祖
2	錢膺仁助理院長	錢膺仁
3	吳德豐主任	吳德豐
4	鄭岫盈主任	鄭岫盈
5	陳懷恩所長	陳懷恩
6	吳庭育學士班主任	吳庭育

電機資訊學院