

電機資訊學院

一〇二學年度 第三次院行政會議 會議紀錄

聯絡人：靜茹#7297

開會事由：一〇二學年度第三次院行政會議

開會時間：103.3.10(一)14:30

開會地點：格致大樓3樓 E307 電資學院會議室

出席人員：胡懷祖院長、王煌城助理院長、吳德豐主任、鄭岫盈主任、黃于飛主任。

主 席：胡懷祖院長

主席報告：

一、教學發展中心針對「102 年度台評會教學滿意度問卷調查結果」檢討專案報告已於 03/04 行政會議提報說明，報告中指出老師與學生對教學成效之渲染力與感受度必須持續加強，各項活動的宣傳與宣導也須儘量貼近學生的習性，而各系在學就業職輔、英語能力、國際交流、教學設施等面向，尤須投入更多的關注，讓學生認同學校提升教學品質的用心。

二、教學發展中心通知(如附件一)，為提升學生學習成效與教學品質，請各單位依「提升學生學習成效與教學品質管制流程」提出教學改善計畫，並於期程內經三級三審機制辦理，提報期程如下表：

提報教學改善計畫會議名稱	期 程
系務會議	學期第五週前
院務會議	學期第九週前
教務會議	學期第十週前

三、近來迭有單位將公告張貼於電梯內，為維持電梯內整潔形象，往後各單位如欲張貼通知或海報，仍請儘量利用其它開放空間的佈告欄、壓克力看板或展板。遇有緊急狀況，非得借用電梯裡空間強力宣導時，方予特別通融。惟使用單位仍應在公告上加蓋系戳章以示負責，並註明登載期限（以不超過三日為原則），期限過後請立即清除。

四、「碩士在職專班經費編列及收支管理要點」已於 102 學年度第十一次行政會議檢討修訂，其中兼辦行政人員酬勞費需因為業務需要指派本校行政人員在例假日或夜間上班，始得申請支給加班費，且以不超過 20 小時為原則。請各單位在提報兼辦行政人員酬勞時，務必配合人事出勤紀錄，在有額外加班工時的依據下提報加班費。

五、學務處已在為 88 週年校慶活動預作準備，往年學院會配合舉辦全院專題競賽及各系的教研成果展等活動，今年適逢各系展示空間建置完成，當可一併開放展出，以使活動熱度推向另一個高峰。為讓活動順利開展，在此請各系先推薦一位教師，與三系學會會長合組籌備委員會，會議由助理院長負責召集，有需要本人與會討論，亦當隨時候傳。

附加決議:各系建議教師名單:電子系游竹、電機系周一婷、資工系朱志明老師。

六、通識教育委員會正研議將「資訊應用與素養」列為全校基礎通識課程，並統一訂定課程大綱。過往本院各系以計算機概論作為抵免，惟通教會有意改變此一模式。本院未來可能採取的因應模式有二：其一是在「計算機概論」的授課內容裡納入「資訊應用與素養」所涵蓋之課綱範疇，並持續以「計算機概論」作為「資訊應用與素養」的替代課程；其二是增訂「資訊應用與素養」這門課，在資訊應用的分項單元中置入計算機概論所欲教授的項目。究竟孰者為宜，通教會另會發函徵詢各系意見，而各系商討結果亦將於院課程委員會委員詳加討論，期能彙整成全院一致性的作法。

七、事務組組長來電表示，最近本大樓南北側樓梯外圍地面，有相當多煙蒂出現，因清理上不易且會導致外賓對學校的觀感不佳，因此在樓梯間尚未擺設鐵桶前，請各系多加宣導：至本大樓吸菸者請一同維護校園環境整潔，務將煙蒂隨手往外丟棄。

議題:

一、請討論本院與電子科技大學格拉斯哥學院合作辦理雙聯學制之協議書條文修訂準則。

說明：

1. 本院與電子科技大學格拉斯哥學院合作辦理雙聯學制，本合作事項與雙方協議書草案業於 103.01.17 院務會議審議通過，目前正在校內單位會簽中，其中教務處建議增列可供申請之名額並敘明銜接課程之規範原則。
2. 協議書草案(如附件二)定稿後尚須與格拉斯哥學院做最後確認，之後報教育部同意後始得簽約。
3. 課程對照表另提校課程委員會及教務會議審議。

決議:本案予以通過，協議書待電子科大學院確認後續送校行政會議審議。

二、請討論格致大樓一樓電梯入口左側牆面之改造。

說明：

1. 為增進學生與外界對本院的瞭解，並進一步形塑教學氛圍，擬利用一樓電梯入口左側牆面設計立體看板，介紹各系師資陣容與本院各學分學程。
2. 各系展示空間硬體已完工，現階段正在充實內部陳設，未來如能與一樓牆面組合成參觀動線，將可令來訪者留下深刻印象，成效令人期待。

決議:近期將與廠商再行溝通確認牆面內容後，即可向總務處提出標案。

通知

受文者：電機資訊學院

主旨：檢送「學生學習成效與教學品質」相關資料，如所附光碟，敬請 貴單位依管制流程圖時程辦理，請 查照。

說明：

一、依據「提升學生學習成效與教學品質管制流程」辦理。

二、旨揭光碟內容含括：

1. 「提升學生學習成效與教學品質管制流程圖」
2. 102 學年度第一學期間卷統計表暨其他意見資料
3. 系級教學反應統計分析報告（附件）
4. 102 學年度第一學期休退學人數
5. 102 學年度第一學期預警人數
6. 102 學年度第一學期多元服務時數預警人數
7. 102 年台灣評鑑協會教學滿意度問卷調查結果
8. 99 學年度就業滿意度（含碩士班，回收率未達 10% 之系所無分析報告）
9. 99 學年度雇主滿意度（未回傳問卷之系所無分析報告）
10. 教學改善計畫表

三、惠請貴單位留意教師個人教學評量結果之保密性，會議上若需要呈現教學評量結果，請以匿名方式處理，教學評量未達標準者，由本中心楊小姐(分機 7101)以密件另函通知。

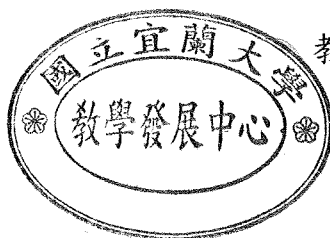
四、請 貴系參考前揭資料依光碟所附格式提出教學改善計畫，並依系、院、校三級三審機制辦理，提報期程如下表，提報之會議紀錄於第十週前副知教學發展中心辦理：

提報教學改善計畫會議名稱	期程
系務會議	學期第五週前
院務會議	學期第九週前
教務會議	學期第十週前

五、教學改善計畫經實施後需提出成效，由「學生學習成效工作小組」於每學年結束前檢視並給予建議。

正本：本校各學系主任

副本：本校各院院長



教學發展中心

敬啟

聯絡人：吳家瑋(分機 7102)