

電機資訊學院

一〇三學年度

「計畫管理與書報研讀」及「科技英文」小組 會議紀錄

連絡人：靜茹#7297

開會事由：一〇三學年度「計畫管理與書報研讀」及「科技英文」小組會議

開會時間：103.11.6(四)12:10

開會地點：格致大樓3樓 E307A 電資學院會議室

出席人員：胡懷祖院長、邱建文老師(請假)、陶金旺老師、黃于飛老師、陸瑞強老師、莊鎮嘉老師(請假)、周一婷老師、陳麒元老師(請假)。

主 席：胡懷祖院長

議題：

一、提請討論，103學年第二學期「計畫管理與書報研讀」及「科技英文」課程實施方式。

說明：

1. 「計畫管理與書報研讀」及「科技英文」是VIP計畫所列之標竿課程，各自的關鍵作用詳如本院提報之104-105年教卓亮點計畫，為有效整合院內師資人力與教學資源，特於開課之前邀請授課教師討論課程目標、授課大綱、外部資源導入、教師專業分工、學生學習成果之質量化檢核等。
2. 「計畫管理與書報研讀」於101學年試行，各系訂有計畫管理與書報研讀課程施行辦法作為依循。另訂定專屬表格（如指導晤談記錄單、專案管理專題演講心得報告單、專題研究計畫書撰寫指導同意書、專題計畫書成績評定標準與專題研究計畫書）作為規範。「科技英文」或可參照上述作法，擬定授課計畫。
3. 本校104-105年教學卓越計畫之S子計畫重點轉向為證照與實習，屬課程改進的部分移至T計畫，主管單位為教師發展中心，經費補助亦是向該中心申請。
4. 檢附電機資訊學院碩士班「科技英文」能力提升實施辦法、計畫書範本及102學年度計畫管理與書報研讀」課程心得建議供與會人員參考。

決議:1.委請現任執行秘書邱建文老師邀集次學期教授「計畫管理與書報研讀」之教師召開小組會議，除檢討去年度課程實施情況，另討論及研擬下學期授課計畫，以及推選下一任執行秘書。「計畫管理與書報研讀」統一時段安排於週四34節，另一節無規定。

2.「科技英文」委請陸瑞強老師依計畫管理與書報研讀課程執行方式，擬定課程施行辦法及相關表格後，召開小組會議討論研訂。「科技英文」全院授課時間：週五234節。

3.如課堂中有邀請校外專業人士蒞臨演講，仍請各授課教師務必實際到場，瞭解學生學習狀況。