

# 電機資訊學院

## 一零四學年度計畫管理與書報研讀

### 課程小組第一次會議

#### 會議紀錄

記錄：吳靜茹

開會時間：105年1月7日（星期四）中午12：00

開會地點：格致大樓三樓 E307 院會議室

出席人員：胡懷祖院長、陸瑞強老師、郭寒菁老師、杜俊宇老師、陳偉銘老師、邱建文老師

主席：電機系輪值老師(邱建文代擬開會資料)

#### 報告：

1. 本課程已執行三年逐漸進入成熟狀態，授課教師應已逐漸具備自行授課能力，今年若要繼續採用五個班演講共構方式進行，則建議在制度面上應由各系授課教師輪流擔任本課程執行秘書，並彼此分攤部分課程，而邀請演講時授課教師也應當出席演講，學習相關計畫管理知識，以因應未來自行授課時之需求，並於演講時負責自己授課班級之出席與學習狀況，這是小小提醒與建議。
2. 教卓補助教師增能並不是每一年都會有，建議各系建立常態性授課教師以因應這門必修課！

#### 議題：

##### 一、推舉計畫管理與書報研讀課程本年度執行秘書，請討論。

說明：

1. 101 與 102 學年度電資學院「計畫管理與書報研讀」課程由電子系邱建文老師擔任執行秘書，103 學年度學年度由電機系黃義盛主任擔任執行秘書。
2. 根據附件一之本課程實施辦法第五條，請討論與推派本年度本課程執行秘書。
3. 建議形成常態性的慣例，由各系各班授課教師輪流擔任執行秘書職務。

決議：本年度委由電子系邱建文老師擔任。

##### 二、申請學校教卓計畫補助本課程之校外專家演講費用，提升本課程教師授課能力，請討論。

說明：

1. 本課程前三年由學院或以計畫方式，向教務處負責之教卓計畫提出教師增能計畫方式進行，邀請校外專家提供八場次演講，提升本課程授課教師於本課程之專業授課能力，以因應未來可能必須行授課方式。
2. 本年度是否提請教卓教師增能計畫呢？請討論！教師增能計畫書由誰負責提出，提請討論與確認。

決議：1. 本年度由電機系負責向校提出計畫申請經費。

2. 請各單位授課教師留存心得報告單、計畫書、各班成果發表活動照片等足以呈現成效之相關佐證資料，於期末時提供給計畫主持人，俾利撰寫結案成果報告以及簡報時之用。

### 三、各場次演講時，擬安排教學助理，教學助理由何系負責提請討論。

說明：101 與 102 學年度電資學院「計畫管理與書報研讀」課程由電子系負責，103 學年度由電機系負責。104 學年度應該由那一系負責，提請討論。

決議：擬由電機系負責辦理。

### 四、研擬下學期授課計畫，請討論。

說明：

1. 按往例每學期有十周，每周兩小時是全院一起進行，其他時間各系自行授課，如何安排五個班之共同授課內容，提請討論。
2. 參考去年時程表擬定之課程實施時程表草案。
3. 本課程若擬仍採共構方式邀請演講，每次演講課程負責教師提請討論。

決議：修正後時程表如附件。

### 五、本課程成績計算比重是否修改，提請討論。

說明：

1. 本課程評分標準：根據實施辦法所訂之配分如下：專案管理專題演講心得與出席率 40%、與教師進行有關專題之書報研讀晤談與出席率佔 20%、專題研究計畫書撰寫佔 40%。詳見附件一第三條。
2. 比重是否修改，提請授課教師討論。

決議：本案通過沿用去年度評量表。

### 六、本課程專題計畫書之評量表審查內容是否修改，提請討論。

說明：

1. 去年本課程計畫書評量方式如下，評量內容是否修改提請討論：
  - A. 研究主題目標是否有價值和創意?(25%)
  - B. 研究的步驟與方法是否可行? (25%)
  - C. 研究的產出、工作、時間是否明確定義? (25%)
  - D. 研究計畫書的撰寫是否符合規定?(25%)
2. 檢附評量表。

決議：本案通過沿用去年度評量表。

# 電機資訊學院計畫管理與書報研讀課程施行辦法

101年4月23日—00學年度院課程委員會第三次會議制訂

103年1月13日—0二學年度第三次院課程委員會修訂通過

104年3月11日—0三學年度第五次院課程委員會修訂通過

1. 為使學生具備專題計畫管理能力，增進學生智財權與工程倫理知識，因應『計畫管理與書報研讀』課程(以下稱本課程)之實施，特訂定本辦法，經由本課程之施行期使學生能順利銜接後續專題研究課程(或專題製作)。
2. 本課程旨在讓學生認識本院專題研究實驗室、研究題目與指導老師，以配合「垂直整合學群計畫」(Vertically Integrated Projects, VIP) 專題研究課程進行。
3. 本課程評分標準: 專案管理專題演講心得與出席率佔 40%、與教師進行有關專題之書報研讀晤談與出席率佔 20%、專題研究計畫書撰寫佔 40%。前兩項係針對每位修課同學個別評分，計畫書則可以組為單位或以個人為單位來進行評分。
4. 本課程所稱之專題指導老師需由本院之專任教師擔任，專題老師於學期中協助指導學生進行書報研讀，並配合專案管理課程指導學生專題計畫書之撰寫與評分。
5. 院成立課程執行小組，各系開課教師為當然委員，負責本課程之實施，執行小組設執行秘書一人，由小組成員相互推選，陳請院長聘任之。
6. 本課程包含專案管理、智慧財產權與工程倫理課程專題演講，演講安排由本課程執行小組負責，演講時段配合本課程全院統一排定，演講費用由參與單位按比例分攤。
7. 修習本課程學生以組為單位，於期中考前需與本院教師進行晤談，每次晤談後應填寫「書報研讀晤談記錄單」；期中考後確認專題指導老師，並接受專題老師指導進行專題研究計畫書撰寫，並需繳交書報研讀指導紀錄單，給各班指定之教師評分及成績上傳。
8. 修習本課程學生必須出席專題演講，出席率列入成績計算，每場演講應撰寫心得報告單，繳交給各班指定之教師評分及成績上傳。
9. 修習本課程學生期中考後配合各系要求組成專題計畫團隊，於學習計畫管理知識時與書報研讀指導進行中，在指導教師指導下進行專題研究計畫書撰寫，配合時程繳交計畫書給指導教授評分後，交回各班指定之教師進行成績結算。
10. 推動本課程所需之經費，得擬具實施計畫提報院課程委員會審核，其經費來源得包含教學卓越計畫經費與院業務費。
11. 本課程之施行辦法經院課程委員會審議通過後實施，修正時亦同。



電機資訊學院計畫管理與書報研讀課程

心得報告單

年級、系(班)：	學號：
演講日期：	姓名：
演講題目：	
演講摘要與心得(至少一百個字，至多兩頁，本頁不足請書寫於背面!)	
註： 1. 本課程於每次聽演講時摘錄演講摘要，並撰寫心得於本單，心得報告單請於演講後繳交至各系(班)指定之位置。 2. 請將演講心得落實於專題計畫書撰寫與三年級之專題研究課程! 3. 專案管理聽演講之心得報告與出席率佔『計畫管理與書報研讀』課程之成績 40%。	

# 電機資訊學院專題研究計畫書撰寫指導同意書

專題題目	中文			
	英文			
組別	班級	姓名	學號	備註
(由系辦統一編排)				(組長)
專題計劃動機說明與預期成果：(描述您未來專題研究課程計畫動機、目的或期望達成目標)				
計畫構想、規畫簡述與工作分配：(或您的創意說明，鼓勵您發揮創意，這是創意的年代!)				

指導老師簽章 \_\_\_\_\_ 年 月 日

(本同意書請於期中考週填妥經指導老師簽章後併同指導/晤談單繳交給本課程負責評分教師)

國立宜蘭大學電資學院\_\_\_\_\_系  
專題研究 計畫書

一、基本資料：

題目：

指導老師			
	年級	姓名	學號
組長			
組員			

指導老師簽名：\_\_\_\_\_

中華民國                      年                      月                      日

## 二、計畫摘要—請對計畫之問題依下列各項述明：

- 計畫緣由與目的
- 方法及步驟
- 目標與預期結果
- 工作分配
- 需要指導之內容
- 儀器設備之準備
- 材料需求
- 參考資料

註：

1. 專題研究計畫書於二年級下學期修習『計畫管理與書報研讀』課程後，在指導老師指導下撰寫，於各系規定時間內繳交給指導老師評分後交回給各系『計畫管理與書報研讀』課程負責教師，。
2. 專題研究計畫書評分佔『計畫管理與書報研讀』課程之成績40%。請同學務必詳細撰寫，以免影響必修課程成績！
3. 計畫書成績評定標準採用「專題計畫書」評量表。

